



PRIVACYBELEID

INHOUDSOPGAVE

	pag.
Visie op privacy	3
Privacybeleid	4
• Vijf vuistregels	4
Uitwisseling van gegevens met derden	6
• Afspraken met uitgevers en leveranciers	6
• Overstappen naar een ander school	6
• Uitwisseling met overige derden	7
Rechten van ouders en medezeggenschapsraad	8
• Rechten van ouders	8
• Medezeggenschapsraad	8
Gedragsregels privacy	9
• Adressen- en telefoonlijsten	9
• Foto's en video's op school	9
• Internet en sociale media	10
Beveiliging van persoonsgegevens	11
• Toegang en bewaartermijn	11
• Datalekken	11
• Maatregelen beveiliging persoonsgegevens	12
• Gedragsregels voor medewerkers	12
Begrippenlijst	14

VISIE OP PRIVACY

Privacy is een aspect van de sociale veiligheid. Niet iedereen maakt in zijn leven de juiste keuzes. Normaal gesproken blijven die keuzes privé. Dit geeft mensen de gelegenheid om te experimenteren en om fouten te maken waar ze van leren. Privacy geeft daarmee de mogelijkheid tot ontwikkeling en groei, zonder geconfronteerd te worden met keuzes uit het verleden. Leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilige (digitale) leeromgeving en werkomgeving: een school waar kinderen veilig kunnen experimenteren en fouten kunnen maken, om daar vervolgens van te leren. Dat betekent ook dat wij leerlingen en medewerkers telkens weer kansen bieden door de privacy te beschermen als zij fouten maken of een onjuiste keuze maken.

C.B.S. 'Lingelaar' is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers te beschermen. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn open naar ouders, leerlingen en medewerkers welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Onze openheid kent grenzen. Daar waar de privacy van mensen in het geding is stopt het.

Privacy is een grondrecht van mensen. Het is artikel 10 in de Nederlandse grondwet. Privacy is onder andere uitgewerkt in de wet bescherming persoonsgegevens. Deze wet beschermt de privacy door regels te stellen voor de omgang met persoonsgegevens. Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy wordt gerespecteerd. Leerlinggegevens zijn ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie zoals informatie over gezondheid, gedragsproblemen, godsdienst, seksuele voorkeur of een problematische thuissituatie. Deze gevoelige persoonsgegevens worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze mogen alle worden vastgelegd als dat noodzakelijk is.

Privacy is een eeuwenoud thema. Al rond 400 jaar voor Christus leerde de Griekse arts Hippocrates zijn leerlingen dat zij alles dat bij hun werk hoorden van patiënten, geheim moesten houden. Sindsdien krijgt privacy en privacybescherming in de beroepsopleiding en de beroepsvorming in de zorg veel aandacht. Door de digitalisering van de maatschappij en de populariteit van sociale media is privacy een belangrijk thema geworden in de hele samenleving. In de onderwijssector is aandacht voor privacy 'nieuw'. In het onderwijs worden steeds meer persoonsgegevens van leerlingen verzameld en verwerkt. Het risico dat de school bewust of onbewust de privacy van leerlingen schendt wordt groter. Daarom heeft C.B.S. 'Lingelaar' dit privacy beleid opgesteld.

Het bestuur van C.B.S. 'Lingelaar' is eindverantwoordelijk voor de privacy van leerlingen en medewerkers en kan deze verantwoordelijkheid voor privacy waarmaken als alle medewerkers doordrongen zijn van de verantwoordelijkheid die zij hebben in de bescherming van de privacy. De leidinggevenden hebben de opdracht om de privacy van leerlingen en medewerkers te bewaken. Zij moeten de aandacht voor privacy levend houden door regelmatig privacy aan de orde te stellen. Zij hebben een voorbeeldfunctie.

PRIVACYBELEID

C.B.S. 'Lingelaar' heeft privacybeleid vastgesteld over de verwerking van persoonsgegevens van leerling en medewerkers. Dit beleid heeft tot doel:

- De persoonlijke levenssfeer van de leerlingen en medewerkers te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- Vast te stellen welke persoonsgegevens CBS Lingelaar verwerkt en met welk doel zij dit doen;
- De zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- De rechten van ouders, verzorgers, leerlingen en medewerkers in zake privacy te waarborgen. Dit beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers die door C.B.S. 'Lingelaar' worden verwerkt. In bijlage 1 staat een overzicht van de categorieën persoonsgegevens van leerlingen die wij op school verwerken.

VIJF VUISTREGELS

C.B.S. Lingelaar hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens vijf vuistregels:

Doel

C.B.S. 'Lingelaar' verzamelt persoonsgegevens met een vooraf vastgesteld en concreet doel. Het gaat daarbij om één of meer van de volgende doelen:

- Onderwijs geven en organiseren, bijvoorbeeld om onderwijs te geven moet de leerkracht weten welke leerlingen er in de klas zitten;
- Leerlingen begeleiden, bijvoorbeeld leraren moeten de cijfers en voortgang van leerlingen kunnen registreren;
- Leermiddelen verstrekken, bijvoorbeeld om leerlingen in te kunnen laten loggen bij een onderwijsleerpakket, mogen de gegevens van leerlingen wel worden gedeeld met een educatieve uitgeverij;
- Informatie geven over de hierboven genoemde organisatie en leermiddelen, bijvoorbeeld de school moet met ouders en leerlingen kunnen communiceren via het rapport of een uitnodiging voor een ouderavond;
- Informatie over leerlingen bekendmaken via de eigen communicatiekanalen, de school mag in de nieuwsbrief of op de website opnemen dat bijvoorbeeld een van de leerlingen kampioen is geworden tijdens het damkampioenschap van groep 6, 7 en 8;
- Activiteiten van de school bekendmaken op de eigen website, bijvoorbeeld de school mag op de website informatie geven over een schoolvoetbaltoernooi en daarbij het e-mailadres vermelden van de leraar of leerlingen die dit organiseren;
- Berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden, bijdragen en vergoedingen, bijvoorbeeld de school mag persoonsgegevens gebruiken om te registreren wie het geld voor de schoolreis al heeft betaald;
- Geschillen behandelen, bijvoorbeeld als er een procedure plaatsvindt bij de geschillencommissie, dan mag de school ook voor dat doel gegevens vastleggen;
- Accountantscontrole uitoefenen;
- Uitvoering en toepassing van de wet, bijvoorbeeld de school is verplicht om elk jaar voor 1 oktober een bestand met leerlinggegevens op te sturen naar DUO.

De doelen van gegevensverwerking die hier boven staan vallen onder het vrijstellingsbesluit van de wet bescherming persoonsgegevens en hoeven niet aangemeld te worden bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Als C.B.S.

'Lingelaar' leerlinggegevens voor een ander doel wil gebruiken, dan zal zij die verwerking aanmelden bij het College Bescherming Persoonsgegevens en zal zij de ouders, voogd of verzorgers van de leerling hierover informeren.

Doelbinding

C.B.S. 'Lingelaar' verwerkt persoonsgegevens alleen om het vooraf vastgestelde doel te bereiken. Bijvoorbeeld de school geeft het telefoonnummer dat ouders doorgegeven hebben voor noodgevallen niet door aan andere organisaties voor een ander doel (zie bijlage 1).

Grondslag

C.B.S. 'Lingelaar' verwerkt persoonsgegevens alleen als de wet bescherming persoonsgegevens hier een grond voor noemt. Voor C.B.S. 'Lingelaar' zijn onderstaande gronden relevant:

- Toestemming van de ouders, voogd of verzorgers van de leerling of medewerker bijvoorbeeld voor gebruik van foto's;
- Overeenkomst met de ouders, voogd of verzorgers van de leerling, bijvoorbeeld een overeenkomst voor tussenschoolse opvang;
- Wet, bijvoorbeeld de leerlinggegevens om door te geven aan DUO om de subsidie van de overheid te ontvangen;
- Publiekrechtelijke taak, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring;
- Vitaal belang; bescherming van de leerling in noodsituaties, bijvoorbeeld als een leerling een ongeluk heeft gehad op school, de ouders niet direct bereikbaar zijn kan de school medische informatie uitwisseling met een arts;
- Gerechtvaardigd belang: persoonsgegevens verzamelen is belangrijker dan het privacybelang van de leerling, bijvoorbeeld het doorgeven van naam en geboortedatum aan de uitgever bij digitaal leermateriaal.

Dataminimalisatie

C.B.S. 'Lingelaar' verwerkt alleen die persoonsgegevens die redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken. De gegevens moeten in verhouding staan tot het doel en het doel kan niet met minder gegevens bereikt worden. Het gaat er om dat C.B.S. 'Lingelaar' uitsluitend gegevens verzamelt die echt nodig zijn om het doel te bereiken. C.B.S. 'Lingelaar' bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij ze heeft verkregen, tenzij er een wettelijke verplichting is de gegevens langer te bewaren.

Transparantie en rechten van de ouders en leerlingen

C.B.S. 'Lingelaar' informeert de ouders, voogd of verzorgers van leerlingen vooraf in begrijpelijke taal over wat de school precies aan informatie verwerkt en wat het doel daarvan is. De school zet het privacybeleid op haar website ter inzage. Al bij de inschrijving wijst de school ouders hier schriftelijk op.

De ouders, voogd of verzorgers van de leerling zijn op de hoogte van hun rechten als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens door de school. Daarbij maakt de school gebruik van de informatie die uitgevers en leveranciers over hun producten verstrekken aan de school. De school plaats de privacybijsluiters van de uitgevers en leveranciers op de website zodat ouders deze kunnen lezen.

UITWISSELING VAN GEGEVENS MET DERDEN

AFSPRAKEN MET UITGEVERS EN LEVERANCIERS

C.B.S. 'Lingelaar' legt de leerlinggegevens vast in ParnasSys. Dit is een geautomatiseerd leerlingadministratiesysteem. De school legt ook de leervorderingen en leerresultaten van leerlingen in ParnasSys vast. Daarnaast maakt de school ook gebruik van digitaal leermateriaal waarbij de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Daarvoor is het vaak nodig dat elke leerling door het digitaal leermateriaal wordt herkend, zodra hij of zij inlogt op de computer of de tablet. De leerkracht kan hierdoor zien hoe de leerling oefeningen heeft gemaakt en hoe hij of zij vordert in de leerstof. De uitgever van het digitaal leermateriaal moet daarvoor gegevens leveren aan de school.

De school wisselt op grond van een gerechtvaardigd belang gegevens uit met uitgevers en leveranciers van administratiesystemen. C.B.S. 'Lingelaar' sluit op basis van de wet bescherming persoonsgegevens een bewerkersovereenkomst met iedere uitgever of leverancier waarin juridische afspraken zijn vastgelegd wat de uitgever of leverancier wel of niet met de gegevens mag doen. Het belangrijkste uitgangspunt in de bewerkersovereenkomst is dat de uitgever of leverancier alleen verwerkingen uitvoert in opdracht van de school. De uitgever of leverancier mag de gegevens die hij ontvangt niet voor iets anders gebruiken, de data doorverkopen of zelf contact opnemen met de ouder om bijvoorbeeld reclame te maken voor extra lesmateriaal.

C.B.S. 'Lingelaar' maakt gebruik van de modelbewerkersovereenkomst van de PO-raad. Hierin maakt C.B.S. 'Lingelaar' met de uitgever of leverancier afspraken over welke gegevens de uitgever of leverancier mag gebruiken. In de overeenkomst staat ook welke beveiligingsmaatregelen de uitgever of leverancier treft om de veiligheid van de verwerkte leerlinggegevens te waarborgen. Bij de bewerkersovereenkomst hoort een bijlage, de privacybijsluiters. Hierin leggen C.B.S. 'Lingelaar' en de uitgever of leverancier vast met welk doel de gegevensverwerking plaatsvindt, wat de dienstverlening van de uitgever of leverancier omvat en wat de producteigenschappen zijn. Daarnaast staat er beschreven welke categorieën persoonsgegevens de leverancier verwerkt. In bijlage 2 staat een overzicht van bewerkersovereenkomsten die de school heeft afgesloten met uitgevers of leveranciers.

Ouders, voogd of verzorgers kunnen inzage krijgen in privacybijsluiters van alle uitgevers en leveranciers waarmee de school een bewerkersovereenkomst heeft gesloten. Deze privacybijsluiters zijn als bijlage opgenomen in het privacybeleid van de school.

OVERSTAPPEN NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Als een leerling overstapt naar een andere school, is het waardevol en is C.B.S. 'Lingelaar' verplicht om informatie te delen met de nieuwe school. Bij een overstap stelt de school een onderwijskundig rapport op. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs heet dit vaak het overstapdossier. Het uitgangspunt bij dit rapport is dat de school alleen gegevens overdraagt die zij relevant vindt voor de nieuwe school. C.B.S. 'Lingelaar' stuurt dus niet het gehele leerlingdossier ongezien door naar de nieuwe school, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren. In bijlage 3 (werk in uitvoering) staat een overzicht van persoonsgegevens voor het onderwijskundig rapport. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijskundig rapport of het overstapdossier.

Voor de uitwisseling tussen de scholen vragen wij geen toestemming van ouders of voogd. C.B.S. 'Lingelaar' is immers wettelijk, verplicht om gegevens uit te wisselen. Dit is de grondslag. Ouders of voogd kunnen geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van informatie. Wel geven wij de ouders of voogd inzage in het onderwijskundig rapport of overstapdossier voordat de school de gegevens uitwisselt met de nieuwe school. Ouders kunnen professionele indrukken van leerkrachten niet corrigeren maar de scholen nemen schriftelijke bezwaren en opmerkingen van ouders wel op als bijlage in het onderwijskundig rapport of overstapdossier. De scholen leggen schriftelijk vast dat ze het onderwijskundig rapport of overstapdossier ter inzage hebben voorgelegd aan ouders of voogd.

C.B.S. 'Lingelaar' maakt voor de gegevensuitwisseling naar het voortgezet onderwijs gebruik van de Overstapservice Onderwijs. Deze service is ontwikkeld op initiatief van de PO-raad en VO-raad door de leveranciers van leerlingadministratiesystemen. De leveranciers van de scholen wisselen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit. Hiervoor maken alle leveranciers en scholen gebruik van een standaard set met gegevens. In de gegevensset van de Overstapservice Onderwijs staat welke gegevens een school wel en niet mag overdragen aan de andere school. Een overdracht via de Overstapservice Onderwijs voldoet automatisch aan een aantal belangrijke wettelijke regels.

UITWISSELING MET OVERIGE DERDEN

Naast de uitwisseling van gegevens met uitgevers en leveranciers op basis van een bewerkersovereenkomst wisselt C.B.S. 'Lingelaar' leerlinggegevens uit met derden als zij daar op basis van een wet toe verplicht is – dit is dan de grondslag, bijvoorbeeld met de leerplichtafdeling van de gemeente of Veilig Thuis. In de overige gevallen verstrekt de school alleen na toestemming van de ouders of voogd gegevens aan andere organisaties.

RECHTEN VAN OUDERS EN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

C.B.S. 'Lingelaar' houdt in haar privacybeleid rekening met de rechten van leerlingen als zij hun persoonsgegevens verzamelen en gebruiken. Omdat de leerlingen van C.B.S. 'Lingelaar' jonger zijn dan 16 jaar, beslissen de ouders of voogd daarover. C.B.S. 'Lingelaar' voert de rechten van ouders of voogd zonder belemmering of opgaaf van redenen uit.

RECHTEN VAN OUDERS

De ouders en voogd hebben de volgende rechten:

- Informatierecht: C.B.S. 'Lingelaar' informeert ouders vooraf in begrijpelijke taal, actief en laagdrempelig over het gebruik van persoonsgegevens. In bijlage 4 zijn voorbeeldteksten hiervoor opgenomen. C.B.S. 'Lingelaar' zet de tekst in de schoolgids en/of op een website.
- Inzagerecht: C.B.S. 'Lingelaar' geeft ouders en voogd inzage in alle verwerkte persoonsgegevens, als zij hierom vragen. Als ouders inzage willen hebben in de gegevens die uitgevers of leveranciers hebben vastgelegd, dan kunnen ouders dit verzoek doen via de school. De school is immers eindverantwoordelijk voor de informatie. C.B.S. 'Lingelaar' geeft de inzage in een begrijpelijke vorm en in een volledig overzicht. De school geeft daarbij aan met welk doel ze de gegevens verwerkt en welke gegevenscategorieën en welke uitgevers of leveranciers gegevens ontvangen.
- Recht op verzoek tot correctie: Ouders of voogd kunnen verzoeken ontbrekende gegevens aan te vullen of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens te corrigeren. Bijvoorbeeld, de leerling is verhuisd.
- De ouders geven het nieuwe adres door.
- Recht op verzoek tot verwijdering: Ouders of voogd kunnen het verzoek doen gegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen te verwijderen. Bijvoorbeeld, de grootouders van een leerling zijn niet langer contactadres bij calamiteiten. De ouders vragen om het adres en telefoonnummer uit de administratie te verwijderen.
- Recht op verzet: Ouders of voogd mogen verzet instellen tegen een verwerking van een persoonsgegeven. Bijvoorbeeld, ouders tekenen verzet aan tegen de registratie van het burgerservicenummer van de ouders.

C.B.S. 'Lingelaar' zal binnen een termijn van 4 weken na het verzoek hieraan voldoen. Eventueel kan de school onder opgave van redenen deze termijn eenmaal verleggen met nogmaals 4 weken. De rechten van ouders en voogd zijn uiteraard alleen van toepassing op de eigen persoonsgegevens of de gegevens van de eigen kinderen. C.B.S. 'Lingelaar' geeft geen inzage in gegevens van andere leerlingen, ouders of medewerkers.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van het privacybeleid.

GEDRAGSREGELS PRIVACY

ADRESSEN- EN TELEFOONLIJSTEN

C.B.S. 'Lingelaar' vraagt altijd vooraf toestemming aan ouders, voogd of verzorgers om persoonsgegevens voor telefoonlijsten, belbomen, adreslijsten en e-maillijsten onder de andere ouders van de groep te verspreiden. De school vraagt eenmaal per jaar aan ouders of voogd deze toestemming te bevestigen. Als ouders niet reageren blijft de oorspronkelijke toestemming gehandhaafd. Dit kan bijvoorbeeld aan het begin van het schooljaar gecombineerd met de vraag om de contactgegevens en het calamiteitenadres te controleren. Ouders kunnen toestemming altijd intrekken. C.B.S. 'Lingelaar' stuurt groeps-e-mails altijd via de BCC-optie naar ouders.

C.B.S. 'Lingelaar' verspreidt geen adressen en privé telefoonnummers van medewerkers aan anderen waaronder collega's en ouders. De school heeft een telefoon met noodnummer beschikbaar voor de bereikbaarheid bij excursies, schoolreisjes etcetera. Medewerkers maken voor hun werk alleen gebruik van het emailadres van school.

FOTO'S EN VIDEO'S OP SCHOOL

Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over de leerling. De foto is een persoonsgegeven. De wet bescherming privacy is van toepassing op gebruik van foto's waarop een of meerdere leerlingen herkenbaar in beeld zijn. De enige grond waarop C.B.S. 'Lingelaar' foto's en video's waarop kinderen herkenbaar in beeld zijn, kan gebruiken is met toestemming van ouders of voogd.

Foto's gemaakt door de school

C.B.S. 'Lingelaar' vraagt ouders of voogd bij inschrijving van de leerling om toestemming voor het gebruik van foto's en video's waarop hun kinderen herkenbaar in beeld zijn en vraagt ouders eenmaal per jaar deze toestemming te bevestigen. De school vraagt specifieke toestemming voor de manier waarop de foto's en video's worden gebruikt: op de website, in de nieuwsbrief, schoolgids, folder en voor sociale media. In bijlage 5 staat een voorbeeldbrief aan ouders.

C.B.S. 'Lingelaar' beveiligd de toegang tot foto's en video's waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn op de website van de school. Ouders, voogd en verzorgers hebben alleen toegang met een code of een wachtwoord.

Foto's gemaakt door ouders

Ook ouders van leerlingen maken foto's en video's op school. De school is geen openbare ruimte en valt onder het bevoegd gezag van C.B.S. 'Lingelaar'. Dit betekent dat ouders als zij foto's willen maken toestemming moeten vragen bij de schoolleiding. C.B.S. 'Lingelaar' geeft deze toestemming onder de voorwaarde dat ouders geen foto's en video's waarop kinderen van anderen herkenbaar in beeld staan publiceren of op sociale media plaatsen. Deze tekst neemt de school op in de schoolgids en op de website.

INTERNET EN SOCIALE MEDIA

Leerlingen en docenten gebruiken steeds vaker sociale media. Is het niet in de les, dan is het wel op het schoolplein. De informatie die online gedeeld wordt, bevat vaak persoonsgegevens: een foto, naam, gedrag, uitnodiging of gesprek. C.B.S. 'Lingelaar' heeft het thema Internet en sociale media niet alleen opgenomen in haar beleidsplan Veiligheid op school maar besteedt ook aandacht aan dit thema in het privacybeleid.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het bewust of onbewust schenden van de privacy van anderen. C.B.S. 'Lingelaar' heeft een *reglement internet en sociale media op school* om de sociale veiligheid en privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen. In bijlage 6 is het reglement internet en sociale media opgenomen.

BEVEILIGING VAN PERSOONSGEGEVENS

C.B.S. 'Lingelaar' gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders, voogd of verzorgers en medewerkers. Ze beveiligen de gegevens tegen risico's zoals verlies, onbevoegde toegang, vernietiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking van gegevens. Via de bewerkersovereenkomsten legt C.B.S. 'Lingelaar' deze eis ook op aan uitgevers en leveranciers.

TOEGANG EN BEWAARTERMIJN

Toegang tot gegevens

C.B.S. 'Lingelaar' houdt bij de beveiliging rekening met dataminimalisatie. C.B.S. 'Lingelaar' vult de autorisatiematrix van het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem zo in dat medewerkers de rol met de bevoegdheden die ze nodig hebben toegewezen krijgen zodat zo veel als mogelijk personen die bepaalde gegevens nodig hebben, alleen toegang hebben tot die gegevens. Bijvoorbeeld de administratief medewerker van de school heeft wel toegang tot de contactgegevens van ouders maar geen toegang tot de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Bewaartermijnen

C.B.S. 'Lingelaar' bewaart de leerlinggegevens tot 2 jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, tenzij een wet een andere termijn voorschrijft. Op basis van de wet is de school verplicht het onderwijskundig rapport van een leerling die is doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs 3 jaar te bewaren. In bijlage 7 zijn de wettelijke bewaartermijnen voor gegevens van leerlingen en medewerkers opgenomen.

DATALEKKEN

Een datalek is de toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen – lekken - van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens. Er is sprake van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.

Voorbeelden datalekken zijn:

- een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens;
- een gestolen laptop;
- een inbraak in een databestand door een hacker.

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat C.B.S. 'Lingelaar' direct, binnen 72-uur, een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?), zodra zij een ernstig datalek heeft geconstateerd. In overleg met de Autoriteit Persoonsgegevens bepaalt C.B.S. 'Lingelaar' per melding of zij het datalek ook melden aan de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt.

Medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' moeten onmiddellijk nadat zij constateren dat een datalek al dan niet door eigen toedoen is ontstaan, hun directeur hierover informeren. Hij geeft deze melding onmiddellijk door aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

MAATREGELEN BEVEILIGING GEGEVENS

C.B.S. 'Lingelaar' zorgt ervoor dat de leerling- en personeelsadministratie beveiligd is zodat onbevoegden deze niet kunnen inzien of verwerken. De school treft hiervoor de volgende maatregelen:

- De school besteedt jaarlijks in het team aandacht aan het privacybeleid van de school
- In geval van fysieke dossiers worden deze alleen in een afgesloten ruimte bewaard;
- Het digitaal personeelsadministratiesysteem is beveiligd. Medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' en Groenendijk administratie die toegang moeten hebben, kunnen op basis van een autorisatiematrix en een persoonlijk wachtwoord inloggen op het systeem;
- Het digitaal leerlingadministratiesysteem is beveiligd. Medewerkers die toegang moeten hebben, kunnen op basis van een autorisatiematrix en een persoonlijk wachtwoord inloggen op het systeem;
- Het digitaal leerlingvolgsysteem is beveiligd. Medewerkers die toegang moeten hebben, kunnen op basis van een autorisatiematrix en een persoonlijk wachtwoord inloggen op het systeem; De school bewaart de bestanden met leerlinggegevens op een beveiligde plaats op de server;
- Stagiaires krijgen tijdelijk in de rol van leerkracht toegang tot het tot het digitaal leerlingadministratiesysteem en het digitaal leerlingvolgsysteem van de school. Na afronding van hun stage wordt de toegang direct opgeheven.
- Als het dienstverband van medewerkers of de stageperiode bij C.B.S. 'Lingelaar' is beëindigd, wordt het account binnen een maand opgeheven.
- Derden krijgen geen toegang tot het digitaal leerlingadministratiesysteem en het digitaal leerlingvolgsysteem van de school.
- Derden, met uitzondering van medewerkers van Groenendijk administratie, krijgen geen toegang tot het digitaal personeelsadministratiesysteem van C.B.S. 'Lingelaar'.
- De multifunctionals van C.B.S. 'Lingelaar' zijn zo ingesteld dat gescande documenten geplaatst worden op een beveiligd deel van de server;
- C.B.S. 'Lingelaar' geeft medewerkers die een webapplicatie moeten gebruiken een persoonlijke logincode;
- Goede wachtwoorden bestaan minimaal uit 8 karakters waarin ten minste één letter een hoofdletter is;
- Computers, laptops en tablets van medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' zijn alleen toegankelijk via een gebruikersnaam en wachtwoord. Als een computer, laptop of tablet 5 minuten niet gebruikt wordt, gaat hij automatisch in de slaapstand.
- Gebruikers kunnen alleen met een wachtwoord weer toegang krijgen tot de computer;
- Het wifi-netwerk van C.B.S. 'Lingelaar' kent een besloten deel en een netwerk voor gasten.
- Medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' krijgen alleen via de hardware van school toegang tot het besloten netwerk. Zij kunnen met hun mobiele telefoon en tablet gebruik maken van het wifi-netwerk voor gasten.
- C.B.S. 'Lingelaar' stuurt groeps-e-mails altijd via de BCC-optie naar ouders.

GEDRAGSREGELS VOOR MEDEWERKERS

De medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' hebben zich in verband met de beveiliging van persoonsgegevens aan de volgende gedragsregels te houden:

- Persoonsgegevens worden alleen bewaard in het dossier en niet bij de medewerker in het lokaal, op het bureau of thuis;
- Als medewerkers persoonsgegevens van het werk bewerken op privé-devices moeten ze er zorg voor dragen dat deze gegevens niet onbeheerd achterblijven en dat de documenten niet op de harde schijf opgeslagen worden;

-
- Als medewerkers hun computer onbeheerd achter laten, dan zorgen ze er voor dat ze het computerscherm in slaapstand zetten. Medewerkers kunnen de computer alleen uit de slaapstand halen met een wachtwoord;
 - Medewerkers slaan privacygevoelige documenten alleen op op de K- of U-drive van de server, **niet** op usb-sticks, harddisks, of gratis opslag in de Cloud). De synchronisatie met de harde schijf is uitgezet. Als tijdens een werksessie documenten met persoonsgegevens automatisch zijn geplaatst op de harde schijf, moeten medewerkers aan het eind van de sessie deze daarvan verwijderen;
 - Medewerkers moeten ieder halfjaar hun wachtwoord wijzigen van webapplicaties waarin persoonsgegevens worden verwerkt;
 - Het loginaccount en wachtwoord is strikt persoonlijk. Medewerkers mogen deze gegevens niet delen met anderen. Medewerkers moeten er zorg voor dragen dat zij wachtwoorden beveiligd bewaren.
 - Speciale wachtwoord-apps en –programma's zijn toegestaan;
 - Medewerkers mogen privacygevoelige documenten alleen printen via een beveiligde printopdracht. Pas als zij hun wachtwoord ingetoetst hebben bij de printer wordt het document geprint;
 - Medewerkers verplaatsen privacygevoelige documenten die ze gescand hebben, direct na het scannen van de server naar het dossier;
 - Medewerkers wisselen alleen persoonsgegevens met derden uit, mondeling; schriftelijk of digitaal, als daar een grond voor is;
 - Medewerkers wisselen alleen persoonsgegevens via een beveiligde omgeving uit. Uitwisseling via email is alleen toegestaan als de gegevens worden meegestuurd in een versleuteld bestand met een wachtwoord als bijlage. Medewerkers wisselen de wachtwoorden niet per e-mail maar per telefoon of sms uit;
 - Medewerkers maken bij de uitwisseling van privacygevoelige gegevens **geen** gebruik van gratis internetdiensten zoals Wetransfer, Whatsapp, Instagram, Twitter;
 - Medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar' sturen groeps-e-mails altijd via de BCC-optie naar ouders.

BEGRIPPENLIJST

Bewerker	Degene die in opdracht van C.B.S. 'Lingelaar' de leerlinggegevens verwerkt. De bewerker heeft geen zeggenschap over de leerlinggegevens. C.B.S. 'Lingelaar' stelt de kaders vast voor het gebruik van de leerlinggegevens.
Bewerkersovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen C.B.S. 'Lingelaar' en de bewerker, zoals een uitgever van digitaal leermateriaal of een leverancier leerlingadministratiesysteem, met afspraken over het gebruik van de leerlinggegevens door de bewerker.
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands etniciteit, godsdienst, gezondheid, levensovertuiging, politieke gezindheid, strafrechtelijk verleden, seksuele leven en lidmaatschap van een vakbond.
College bescherming persoonsgegevens	De toezichthouder op het verwerken van persoonsgegevens in Nederland.
Derden	Alle organisaties en personen buiten de leerling, zijn ouders of voogd en medewerkers van C.B.S. 'Lingelaar'.
Leerlinggegevens	Persoonsgegevens van de leerling.
Persoonsgegevens	Alle informatie waarmee direct of indirect een mens kan worden geïdentificeerd.
Verwerken	Elke vorm van werken met persoonsgegevens wordt 'verwerken' genoemd, bijvoorbeeld verzamelen, vastleggen, uitwisselen van leerlinggegevens