

Christelijke Basisschool Lingelaar

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school: CBS Lingelaar. In de gids vindt u alle gegevens over de kenmerken van ons onderwijs, de manier waarop wij werken, de sfeer van de school en het leerstofaanbod. Wij geven bovendien in deze gids aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten.

Op de Lingelaar ontvangen de kinderen eigentijds maar toch degelijk onderwijs. Het onderwijs is duidelijk en goed gestructureerd en vindt plaats in een omgeving waarin rust, orde en regelmaat gewoon zijn.

Iedere leerling wordt zijn/haar hele schoolloopbaan gevolgd via ons uitgebreide leerlingvolgsysteem (toetsen, observaties en testgegevens). Ons management team (intern begeleider en de directeur) bewaakt hiermee zorgvuldig de speciale zorg voor de leerlingen.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. In dit plan hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe het onderwijs op de Lingelaar is georganiseerd en wat onze plannen zijn om ons onderwijs verder te verbeteren. Omdat de schoolgids digitaal is, kunnen wij onze schoolgids makkelijk up-to-date houden. Aan het begin van het schooljaar plaatsen wij de nieuwste versie op onze website. Elk jaar krijgt u een schoolkalender met de belangrijkste gegevens zoals de schoolvakanties, gymdagen, adressen en data van activiteiten.

Wij hopen dat u door deze schoolgids een goed beeld krijgt van onze school. Wij beseffen echter dat wij in deze schoolgids niet alles kunnen beschrijven. Wanneer u nadere toelichting of uitleg wilt, nodigen wij u van harte uit met ons in gesprek te gaan. Vooral ouders van nieuwe leerlingen nodigen wij uit voor een bezoek onder schooltijd om de sfeer en werkwijze zelf te kunnen 'proeven'.

Met vriendelijke groet,

Het team van CBS Lingelaar

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Lingelaar
Jeugdlaan 1
4153BE Beesd

☎ 0345-681732
🌐 <http://www.lingelaar.nl>
✉ info.llr@cpob.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lianne Bijl	directie.llr@cpob.nl

Schoolbestuur

CPOB

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 78

🌐 <https://www.cpob.nl/>

Samenwerkingsverband

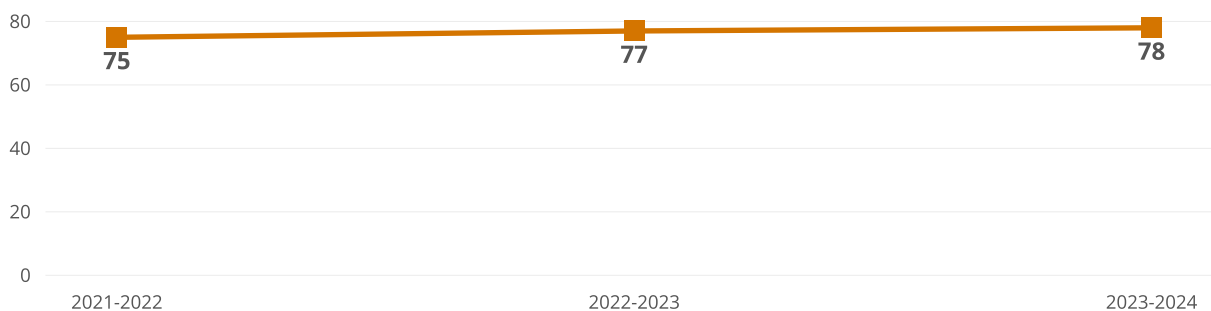
Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair
Passend Onderwijs

Aantal leerlingen

 2023-2024
78

CBS Lingelaar heeft rond de 80 leerlingen en zij zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Fijne, veilige sfeer

Kleine klassen

Uitdgend en onderzoekend

Samen!

Rust en duidelijke structuur

Missie en visie

Visie

Samen op weg naar een eigen toekomst!

CBS Lingelaar is een protestants-christelijke basisschool. Doordat we een kleine dorpsschool zijn, bieden wij een prettige en veilige omgeving waarin onze leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen en groeien in alle opzichten. Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven als het gaat om de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. Maar ook de vakken die hierom heen staan, zoals de wereldoriënterende vakken en het leren van sociaal gedrag of studievaardigheden. Hierbij vinden wij het belangrijk dat er altijd een prettige verbinding is tussen de onderwijsprofessional, de leerling, ouders en de collega's onderling. De Lingelaar is een school waar leerlingen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. We vinden het belangrijk respect te hebben voor elkaar en elkaar te accepteren zoals je bent. Leerlingen groeien op onze school uit tot zelfbewuste wereldburgers die hun eigen keuzes maken en daarvoor verantwoordelijkheid leren nemen. Op onze school stimuleren we samenwerken, ontdekkend en onderzoekend leren en investeren we nadrukkelijk in digitale geletterdheid. We zijn een kleine school met kleine klassen, waardoor er veel aandacht is voor de ontwikkeling van elk kind op zijn of haar niveau. Een kleine school, maar juist daardoor een grote betrokkenheid tussen leerlingen, ouders en leerkrachten.

Missie

Wij willen onderwijs bieden in een inspirerende leeromgeving waarin alle leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en voorbereid worden op hun toekomst. Daarbij geven we onze leerlingen vanuit een uitdagende schoolomgeving de bagage mee die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven in de 21e eeuw. Wij leren onze leerlingen respect te hebben en zich positief te gedragen ten opzichte van elkaar en de wereld waarin wij leven. Wij zijn ons zeer bewust dat de toekomst van de kinderen mede afhankelijk is van onze inzet. Daarvoor investeren wij actief in een veilige leeromgeving, die we samen met de ouders en leerlingen vorm geven.

Identiteit

Iedereen is welkom is op onze open protestants-christelijke school!

CBS Lingelaar is een protestants christelijke basisschool. Wij vinden het vooral belangrijk om dit uit te dragen in onze normen en waarden. We gebruiken de lesmethode Kind op Maandag om in onze dagopeningen met de klas stil te staan bij de Bijbelverhalen en de betekenis ervan in ons leven van alledag. Ook zingen we Bijbelse liedjes die passen in deze tijd. We vieren de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen. Ook is er een samenwerking met de Protestantse Gemeente van Beesd, Rhenoy en Gellicum, zo wordt o.a. jaarlijks de Oogstdienst georganiseerd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op CBS Lingelaar werken gediplomeerde leerkrachten, die zichzelf blijven ontwikkelen door het volgen van scholingen. Ook als team zijn we continu in ontwikkeling.

Het team bestaat alleen uit vrouwelijke leerkrachten. Wel is er een diversiteit in leeftijden in het team. Naast de leerkrachten zijn er een onderwijsassistent, intern begeleider, een administratief medewerkster en een directeur op onze school. Al onze leerkrachten zijn bevoegd om gymles te geven.

Binnen onze school worden er regelmatig sportactiviteiten georganiseerd door de combinatiefunctionaris sport en activiteiten op het gebied van muziek, dans en beeldende kunst door de combinatiefunctionaris kunst en cultuur. Ook hebben we een samenwerking met de plaatselijke harmonie waarmee we jaarlijks de Blazersklas organiseren voor groep 5. Jaarlijks brengt de leesmediacoach van Bibliotheek Rivierenland diverse bezoeken aan onze school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	7 u 15 min	7 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min
Overig	3 u 00 min	3 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	12 u 30 min	12 u 30 min	10 u 55 min	10 u 55 min	10 u 55 min	10 u 55 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 10 min	4 u 10 min	4 u 05 min	4 u 05 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Lezen						
Overig	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 40 min	2 u 40 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Onder het vak Taal hebben wij ook de spelling- en (begrijpend) leeslessen geteld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal



2.2 Het team

Op de CBS Lingelaar werken mensen met hart voor het onderwijs. Het team van 11 personen bestaat uit een mix van medewerkers die al langere tijd werkzaam zijn in het onderwijs en in sommige gevallen medewerkers die meer startend zijn. We hebben een combinatie van een fulltimer en meerdere parttimers. Met elkaar vormen we een stabiel team, leerkrachten blijven graag voor langere tijd verbonden aan de Lingelaar.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de nieuwe te verwachten krapte op de arbeidsmarkt. Ook kennen we het probleem dat onder de schaars beschikbare vervangers te weinig mensen beschikbaar zijn voor de bovenbouwgroepen. Mede daarom is het verstandig om in een vervangingsprotocol aan te geven welke stappen we nemen in het geval een leerkracht zich ziek meldt. Dit protocol is dan ook gericht voor ziekte op korte termijn. Wanneer er sprake is van het langdurig uitvallen van een collega zal er naar een meer gecontinueerde oplossing gezocht moeten worden. Het protocol is ook op de website opgenomen, zodat alle ouders op de hoogte zijn van de acties die de school onderneemt bij ziekte van de leerkracht en wanneer de kinderen eventueel naar huis worden gestuurd.

Hieronder volgen de stappen die we nemen bij ziekte van een leerkracht:

1. In eerste instantie wordt geprobeerd een invaller te vinden, de school heeft daarvoor een lijst met invallers opgesteld (momenteel zijn er zeer weinig tot geen invallers beschikbaar).
2. Wanneer dit niet lukt, wordt gekeken binnen de school wie de vervanging kan doen, voorkeur ligt bij de duo-collega van de zieke leerkracht. Ook parttime leerkrachten zullen worden benaderd (Daarbij dient opgemerkt te worden dat dit vaak een extra belasting is). Evenals IB-er, onderwijsassistent, stagiaire of directielid.
3. Als er geen mogelijkheid is om een leerkracht in te zetten voor vervanging dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Dit is een noodoplossing en wordt alleen uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd. De leerkracht maakt de indeling voor een verdeling. De leerlingen zullen met een studiewijzer zelfstandig aan het werk gaan.
4. Ten slotte (dus als laatste noodmiddel, wanneer de bovenstaande oplossingen van punt 1, 2 en 3 in de loop van de dag niet zijn gelukt voor de volgende dag) zullen we ouders vragen hun kind(eren) een dag thuis te houden. Ons streven is dat uw kind maximaal één dag thuis is. Hiervan krijgt u vooraf bericht (uiterlijk voor 19:00 uur 's avonds). Voor leerlingen die, door omstandigheden niet thuis kunnen blijven, wordt op school opvang geregeld. Hiervan ontvangen wij dan graag vooraf bericht.
5. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zullen we iedere dag een andere groep leerlingen vragen om thuis te blijven. De vrijkomende leerkracht zal de groep van de zieke leerkracht opvangen.

NB: bij kleutergroepen wordt vanwege de specifieke aard eerder besloten ouders te vragen hun kind thuis te houden. (Kleuters kunnen niet over de hogere groepen worden verdeeld.)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Kaka en Peuterspeelzaal de Knuffel*.

Op CBS Lingelaar hebben we korte lijntjes met de aangrenzende kinderopvang Kaka en peuterspeelzaal de Knuffel.

Wanneer een leerling doorstroomt naar de basisschool, is er altijd een uitgebreide overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De eisen die de maatschappij aan het onderwijs stelt, veranderen voortdurend. Ook de inzichten in wat goed onderwijs is, zijn aan verandering onderhevig. Regelmatig bezint het schoolteam zich dan ook op de vraag over de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij kijken we naar de resultaten van ons onderwijs en de samenstelling van de schoolpopulatie. Een veranderende schoolpopulatie kan leiden tot aanpassing van het onderwijsprogramma of tot aanpassing van de didactiek.

Op CBS Lingelaar werken we met een schoolplan van 2022-2026.

De hoofdthema's waar wij de komende jaren aan werken zijn:

- **Ontdekkend en onderzoekend leren**

Deze projectgroep richt zich op het vormen van een visie op ontdekkend en onderzoekend leren op de Lingelaar. Onze droom is om in de toekomst zaakvakgeïntegreerd onderwijs te gaan geven.

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap**

Deze projectgroep richt zich op het uitzoeken van een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling die aansluit bij onze visie en behoeftes. Daarnaast werken zij verder aan onze werkkaart burgerschap met daarop onder andere de doorgaande leerlijn en visie.

- **Taal**

Deze projectgroep verdiept zich in de verschillende taalmethodes en uitzoeken welke het beste bij onze visie aansluit. Ook zullen zij zorgen voor een goede implementatie en borging hiervan.

- **Digitalisering**

Deze projectgroep gaat een visie vormen van digitale geletterdheid op de Lingelaar en aan de hand van de kerndoelen hier een leerlijn voor opstellen.

Elke leerkracht zit in een projectgroep van één van deze hoofdthema's, zodat zij zelf ook eigenaar zijn van dit proces. Naast deze hoofdthema's, werken we elk jaar ook aan een aantal subthema's.

Jaarlijks evalueren we de vorderingen rondom de hoofdthema's en evalueren we de subthema's. Dit noemen we het jaarverslag. Daarnaast stellen we doelen voor het komende jaar in het jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team is continu in ontwikkeling. Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt gesproken over de ingezette lijn, leren de leerkrachten en monitoren we de voortgang van de ontwikkelingen.

Er is nauw contact met de MR: zij worden regelmatig op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en houden mede zicht op het behalen van de doelen. Verantwoording leggen we af door middel van kwaliteitskaarten en de evaluaties in het jaarverslag. Aan de hand van dit verslag, stellen we nieuwe doelen op voor het komende jaar (plan).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wij zorgen er met ons team voor dat onze leerlingen de onderwijssteuning krijgen die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behalen. Dit doen we in samenspraak met de ouders en/of verzorgers. Pas als de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende onderwijsplek voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband (BePO). Door intensief samen te werken zorgen we ervoor dat elke leerling zo thuisnabij mogelijk de onderwijssteuning krijgt die zij of hij nodig heeft.

In het Schoolondersteuningsplan beschrijven we uitgebreid wat wij kunnen bieden. In onze school hebben we onder andere een onderwijsassistente en een gedegen leerlingvolgsysteem.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij vinden het belangrijk om elk kind te blijven zien. We willen kinderen bedienen op leerbehoeften en niveau. Dat betekent dat we soms ook de methode en leerlijn van de groep los moeten kunnen laten.

Wanneer er leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte bij ons op school komen, zullen we altijd uitgebreid met elkaar kijken of wij in deze behoefte kunnen voorzien.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider is tevens specialist meer- en hoogbegaafdheid bij ons op school.

Zij is dan ook de leerkracht van de plusklas. Op donderdagochtend geeft zij de leerlingen van onze school en de leerlingen van de Sint Antoniuschool die in aanmerking komen voor deze plusklas les.

Eén van onze leerkrachten is naast groepsleerkracht ook remedial teacher. Dit jaar biedt zij op woensdagochtend ondersteuning in groep 7/8.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen onze school maken we gebruik van Taakspel en de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Taakspel leert kinderen op een speelse manier gewenst en taakgericht gedrag aan. Uit onderzoek blijkt dat dit grensoverschrijdend gedrag tegengaat waardoor het ook een positieve invloed heeft op de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan. Hierom is het een gevalideerd anti-pestprogramma.

De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' bevat lessen waarmee de leerlingen in aanraking komen met allerlei sociale contexten. Ze gaan hierover met elkaar in gesprek of spelen een rollenspel. Zo wordt sociaal aanvaard gedrag geoefend.

Daarnaast besteden wij vanuit onze christelijke visie aandacht aan Bijbelse normen en waarden. Ook dat heeft een positieve invloed op het veilige klimaat binnen de school.

Tot slot bieden we in groep 5/6 om het jaar de Rots en Watertraining aan, omdat we het heel belangrijk vinden dat kinderen weerbaar zijn en sterk in hun schoenen staan. Wanneer er toch sprake is van pestgedrag, hanteren we het pestprotocol om dit aan te pakken.

Inmiddels hebben wij er als school voor gekozen dat wij graag 'Kanjerschool' willen worden. Vanaf schooljaar 2025-2026 zullen wij als team hier trainingen voor krijgen en Kanjertraining gaan geven in de klassen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid vinden we op de Lingelaar erg belangrijk. Om hier zorgvuldig aan te blijven werken, hebben we een werkkaart ontwikkeld.

Voor het meten van de sociale veiligheid bij leerlingen, ouders en leerkrachten maken we gebruik van de vragenlijsten van WMK-PO. Om het jaar gebruiken we bij de leerkrachten ook gebruik van de Quickscan RI&E van Arbomeester.

We werken volgens een vast stappenplan. We hebben een vast schema voor de afname van de vragenlijsten. Leerlingen en ouders worden tweemaal per jaar bevroegd, leerkrachten jaarlijks.

Vervolgens worden de uitkomsten besproken in het MT en daarna in het team. Afhankelijk van de uitkomsten, volgen er actiepunten. Deze uitslagen en actiepunten worden ook in dialoog gedeeld met onze ouders en leerlingen, bijvoorbeeld tijdens een open koffieochtend. Tijdens een teamvergadering en via de werkkaart worden gemaakte afspraken geborgd.

Een andere aspect van de fysieke veiligheid wordt verzorgd door onze bedrijfshulpverleners (BHV-ers). In de eerste plaats bewaken zij mee dat de school veilig genoeg is voor de leerlingen. Bij calamiteiten coördineren zij de hulp zoals bijvoorbeeld EHBO en ontruiming. Onze BHV-ers zijn E. Spreen Brouwer - de Boer en M. van de Water.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Coli	l.coli@cpob.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kool	c.kool@cpob.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Spreen Brouwer - de Boer (tijdens verlof IB)	e.spreenbrouwer@cpob.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden de samenwerking met ouders belangrijk.

Eenzijds zijn er allerlei activiteiten waarbij ouders kunnen helpen. Denk hierbij aan het versieren van de school, crea-middagen, Sinterklaasviering, schoonmaakavond, schoolvoetbalcoach, enz.

Anderzijds zien we ouders echt als partners. We nodigen ze meerdere malen per jaar uit voor een open koffieochtend. Tijdens deze koffieochtend krijgen zij de gelegenheid om mee te denken over ons onderwijs vanuit wederzijdse betrokkenheid.

We hebben een gesprekscyclus om als ouder en leerkracht in contact te blijven over de ontwikkeling van uw kind. We vinden korte lijntjes in deze samenwerking erg belangrijk. Ook werken we met de driehoek ouder-leerkracht-kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op CBS Lingelaar maken we gebruik van Social Schools als communicatiemiddel met ouders. Via deze app kunnen er berichten geplaatst worden per groep en schoolbreed. Ook vindt u in de app algemene informatie zoals het vakantierooster en kunt u zich inschrijven voor diverse activiteiten.

Klachtenregeling

Vanuit Stichting CPOB, waar CBS Lingelaar deel van uitmaakt, is de volgende Klachtenregeling opgesteld:

De mensen die bij onze scholen werken doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar.

Overal waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Wij verwachten dat iedere leerkracht leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus neemt en goed naar hen luistert. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouder(s) de beste oplossing te vinden. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De interne contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. De interne contactpersoon bij ons op school is Cindy Kool. Tijdens haar zwangerschaps-/ouderschapsverlof wordt zij vervangen door Ellen Spreen Brouwer - de Boer.

Ouders en leerlingen kunnen een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De interne contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om één van de externe vertrouwenspersonen van CPOB in te schakelen.

Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen van CPOB, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. Het is de bedoeling dat u in dat geval een beroep doet op de externe vertrouwenspersoon uit de plaats waar ook de school van uw kind(eren) staat. De externe vertrouwenspersonen van CPOB zijn onafhankelijk en zullen een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kunnen advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Zij kunnen de klager wijzen op de mogelijkheid het bestuur in te schakelen.

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon van CPOB en de inschakeling van het bestuur niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de externe vertrouwenspersoon van CPOB u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Als u van mening bent dat u in beginsel niet met uw klacht terecht kunt bij de interne contactpersoon van de school of één de externe vertrouwenspersoon van het CPOB, dan kunt u zich rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Contactgegevens (externe) vertrouwenspersoon:

De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor CPOB is werkzaam bij de GGD Gelderland-Zuid en te bereiken op telefoonnummer: 0344-698707.

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO en heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie, de interne contactpersonen en de vertrouwenspersonen en ook te raadplegen via www.cpob.nl.

Adres gegevens landelijke klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
Telefoon: (070) 386 16 97
Mail: info@klachtencommissie.org

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij stimuleren een hoge ouderbetrokkenheid. Ouders worden dan ook bij allerlei activiteiten ingezet op school. Dat gaat van rijden bij excursies, tot helpen bij het pepernoten bakken in de klas, maar ook bij het helpen tijdens een klusavond.

Daarnaast zijn er twee geledingen in de school waar ouders lid van kunnen worden.

De Ouderraad (OR)

Onze ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die betrokken wordt bij de praktische uitvoering van allerlei activiteiten in en om de school.

Het doel van de OR is om de leerkrachten bij gezellige activiteiten op school te helpen organiseren en te begeleiden. Denk hierbij onder andere aan Sinterklaas, Kerst, het vullen van de verjaardagsgrabbelton en het versieren van de centrale hal in diverse thema's. Deze activiteiten kunnen worden gerealiseerd met de vrijwillige ouderbijdrage.

De OR overlegt in principe 1x per 2 maanden. Het is niet zo dat iedereen alle activiteiten mee moet doen, maar er wordt gekeken naar de mogelijkheden/tijd die iedereen heeft. Mocht u zin hebben om actief bij de school betrokken te raken, spreek dan gerust iemand van de ouderraad aan of mail naar info.llr@cpob.nl.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een verplicht adviesorgaan binnen elke school volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR is samengesteld uit 2 belangengroepen, het onderwijzend personeel en de ouders. In het geval van de Lingelaar zijn er 2 personen vanuit het onderwijzend personeel en 2 ouders lid van de MR.

Wat doet de MR?

De belangrijkste taken van de MR bestaan uit:

- Belangen behartigen van leerkrachten, ouders en kinderen.
- Adviseren van de schooldirectie en het schoolbestuur.
- Controleren, meedenken over en in sommige gevallen goedkeuren van beleidstukken.

De MR heeft zich tot doel gesteld om actief het bestuur en de schooldirectie te adviseren om de kwaliteit van de school in de breedste zin naar een hoger en professioneler niveau te tillen. Hiervoor adviseert en overlegt de MR in nauw overleg samen met directie, leerkrachten en ouders.

Hoe legt u contact met de MR?

De Medezeggenschapsraad (MR) is uw vertegenwoordiging richting de Lingelaar. Als u vragen, ideeën, waardering of verbeteringen onder de aandacht wilt brengen bij school, kunt u dit kenbaar maken bij de MR. Dit kan mondeling bij één van de MR-leden of per e-mail (mrlingelaar@cpob.nl). Het is overigens een misverstand dat de MR tevens een klachtencommissie is voor ouders.

U kunt ook een MR-vergadering bezoeken. Het eerste deel van de vergadering is openbaar.

De MR-leden komen gemiddeld zes keer per schooljaar bijeen. De vergadering wordt aangekondigd in de agenda van Social Schools en via de website van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- En diverse andere activiteiten voor de leerlingen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Eén keer per jaar wordt aan de ouders van groep 1-6 deze tweede vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kosten van het schoolreisje.

Groep 7-8 krijgt eenmaal per jaar deze vraag voor de kosten van het schoolkamp.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, kunnen ouders dit gemakkelijk doorgeven via Social Schools. Ze mogen dit ook altijd telefonisch doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via de website kunnen ouders het formulier voor de [verlofaanvraag](#) downloaden en invullen.

Dit formulier gaat dan ter goedkeuring naar de directie. Indien van toepassing overlegt directie hierover met de leerplichtambtenaar.

Uiteraard mogen ouders ook altijd binnenlopen voor het inleveren van het formulier of voor overleg over een verlofsituatie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanname en toelating van leerlingen in het kader van Passend Onderwijs

Bij toelating wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen zonder en leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Voor de leerlingen zónder extra ondersteuningsbehoefte geldt dat alle leerlingen schriftelijk aangemeld moeten worden.

Zorgplicht geldt voor het schoolbestuur van de school van aanmelding. Dit betekent niet dat de leerling altijd op deze school wordt toegelaten. Wij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen en relateren die aan de ondersteuningsbehoeften van de andere kinderen in de klas en de mogelijkheden die een leerkracht kan bieden. Hieronder beschrijven wij de aanmeldingsprocedure voor onze school:

Aanmeldingsprocedure

Onze school hanteert de aanmeldingsprocedure zoals omschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In verband met de planning voor het nieuwe schooljaar vinden wij het fijn dat kinderen van 3 jaar al worden aangemeld.

Voor aanmelding kan er een afspraak gemaakt worden op school en na een oriënterend gesprek kan het kind worden ingeschreven. Uiterlijk 10 weken voordat het kind naar school komt (dit geldt dus voor 4-jarigen maar zo mogelijk ook voor tussentijdse instroom) vindt er een uitgebreide intake met de leerkracht plaats. Deze kan worden gedaan door zowel de directeur, intern begeleider, als (onderbouw)leerkracht. Het kind is hierbij ook aanwezig. Informatie over de ontwikkelingsgeschiedenis van het kind, aandachtspunten en/of extra ondersteuningsbehoeften worden tijdens dit gesprek besproken om het kind een goede start op school te kunnen laten maken.

Aanmelding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte of auditieve beperking

Indien ouders vermoeden dat er extra ondersteuning nodig is bij het leren en verder ontwikkelen van hun kind, geven ze dit aan bij de aanmelding en bij het eerste gesprek op de school. Dit is een plicht van ouders. Voor 4-jarige kinderen kunnen ouders gegevens aanleveren uit de voorschoolse situatie (peuterspeelzaal, (medisch) kinderdagverblijf). Voor leerlingen die van een andere school komen is er in ieder geval een onderwijskundig rapport (en mogelijk een ontwikkelingsperspectief) aanwezig. De school vertelt de ouders wat de mogelijkheden zijn m.b.t. de eventuele extra zorg en geeft informatie over de te volgen procedure. Na aanmelding van een leerling heeft de school de gelegenheid om te kijken of eventueel nader onderzoek nodig is en een medewerker van het samenwerkingsverband in te schakelen. Ouders zijn wettelijk verplicht schriftelijke en volledige informatie te geven aan school betreffende hun kind. Als de school informatie wil opvragen bij andere instellingen, scholen en/of aanvullend onderzoek wil laten uitvoeren door een psycholoog of orthopedagoog, dan heeft de school hiervoor de toestemming van de ouders nodig. De leerling wordt besproken in het overleg tussen directeur, intern begeleider, leerkracht en eventuele andere deskundigen (wijkteam, samenwerkingsverband e.d.). De bespreking is erop gericht om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Voor de periode van onderzoek voorafgaand aan definitieve plaatsing, geldt een vaste termijn. De directeur kan u daar desgewenst over informeren.

Het uitgangspunt voor zowel ouders als school is dat wij zorgen voor een onderwijsplek die recht doet aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij gaan ervan uit dat die bij ons op school gevonden wordt. Mocht blijken dat de school, ondanks alle goede wil toch niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, dan zorgt de school voor een passende plek waar de benodigde zorg wel geboden kan worden. Samen met u als ouders wordt dan een plek gezocht die wel kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op CBS Lingelaar monitoren we de ontwikkeling van de leerlingen op tussentijdse momenten. Dat doen we met methodetoetsen en met methodeonafhankelijke toetsen. Methodetoetsen zijn toetsen die na een lesblok van een aantal weken meten of leerlingen de behandelde lesstof beheersen. Methodeonafhankelijke toetsen zijn toetsen die 2x per jaar worden afgenomen en meten wat leerlingen op langere termijn vasthouden en kunnen toepassen. Voor de methodeonafhankelijke toetsen gebruiken wij *Leerling in Beeld (van CITO)*. Deze tussentoetsen geven ons inzicht in wat de leerlingen al beheersen en waar nog wat meer instructietijd en oefening voor nodig is. De resultaten van de toetsen helpen de leerkracht om vervolg te geven aan het lesaanbod in de klas voor de volgende periode.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Resultaten doorstroomtoets 2023-2024

Jaarlijks evalueren we met elkaar de resultaten van de Doorstroomtoets. Als we naar de resultaten van dit jaar kijken, vallen ons o.a. de volgende dingen op:

- Het aantal leerlingen dat hoger scoort dan het voorlopig advies is opvallend hoog. Omdat het de eerste keer is dat de Doorstroomtoets wordt afgenomen, hangen we hier nog geen waardeoordeel aan.
- We kunnen trots zijn op de gemiddelde toetsscore.
- We kunnen trots zijn op 100% behaalde 1F doelen.
- We scoren op 1S/2F niveau overal boven het landelijk gemiddelde.
- Rekenen 1S scoren we boven ons eigen ambitie niveau, maar wel onder het percentage dat we zouden moeten behalen als we alleen kijken naar uitstroom.
- Taalverzorging 2F scoren we onder ons eigen ambitie niveau en onder het percentage dat we zouden moeten behalen als we alleen kijken naar uitstroom.
- Het aandachtspunt voor groep 8 na de Doorstroomtoets is voor de komende maanden taalverzorging. Na de B-toetsen is hier ook aandacht voor geweest en dat lijkt zijn vruchten af te werpen als we kijken naar de resultaten. We werken nu met de methode Taal op Maat, we gaan over naar Staal2.0. De verwachting is dat dit ook bijdraagt aan onze resultaten.

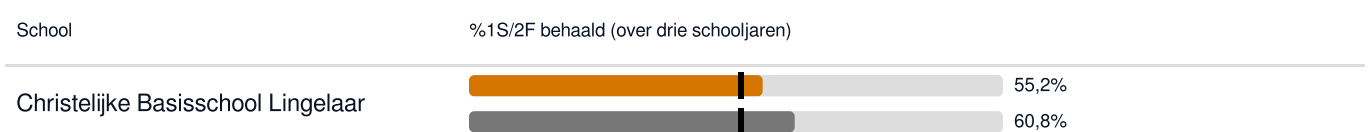
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen de ouders en leerlingen tijdens de laatste oudergesprekken (medio juni) een voorlopig VO-advies, het zogenaamde potloodadvies. Dit potloodadvies is een prognose van het niveau waarop wij denken dat de leerling zal uitstromen.

Dit advies is tot stand gekomen in een overleg met directeur, IB en betrokken leerkrachten. Om het voorlopig advies vast te stellen, kijken we naar de tussentoets-resultaten in combinatie met intelligentiegegevens, sociaal-emotionele ontwikkeling en leerlingkenmerken. Leerlingkenmerken zijn zogenaamde 'zachte' gegevens zoals werkhouding, huiswerkattitude, motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en planning en organisatie.

Ouders van leerlingen in groep 8 worden tijdens een informatieavond geïnformeerd over de Doorstroomtoets en de adviesprocedure naar het voortgezet onderwijs. Ook wordt er op deze avond aandacht besteed aan de verschillende niveaus. De verschillende scholen binnen de regio worden kort toegelicht en er wordt gewezen op de open dagen.

Om de leerlingen zelf ook de gelegenheid te bieden scholen te bekijken, bezoeken wij met de groep meestal één of meerdere VO-scholen.

In januari (groep 8) worden de voorlopige adviesgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken krijgen de ouders en de leerlingen een advies over het best passende niveau.

Na de uitslag van de Doorstroomtoets worden de adviezen definitief gemaakt. Wanneer een leerling veel hoger scoort dan verwacht, moet het advies worden heroverwogen. Wanneer een leerling lager scoort, blijft het advies van de school in leidend. Eind maart worden de leerlingen aangemeld bij de gekozen middelbare scholen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	25,0%
vmbo-(g)t	37,5%
havo	12,5%
havo / vwo	12,5%
vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Een fijne en veilige sfeer door
saamhorigheid**

**Respect hebben voor elkaar en de
wereld**

**Open christelijke school waar
iedereen welkom is**

We vinden de christelijke normen en waarden erg belangrijk. Dat uit zich vooral in het respect hebben voor elkaar en de wereld waarin we leven. Het woordje samen vinden we erg belangrijk. We willen een fijne en veilige sfeer creëren door saamhorigheid en daardoor het werken, leren en groeien echt samen doen. We vinden het belangrijk om ook verschillende activiteiten schoolbreed of groepsdoorbroken plaats te laten vinden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wat verstaan we onder sociale vaardigheden?

Sociale vaardigheden zijn vaardigheden die betrekking hebben op de omgang en communicatie met anderen. Het gaat hierbij om het hebben van inzicht in andere mensen en de gevoelens van anderen en het beïnvloeden daarvan. Sociale vaardigheden zijn noodzakelijk voor het opbouwen en onderhouden van een relatie, om je staande te houden in de maatschappij en voor een goede samenwerking. Sociale vaardigheden kunnen verdeeld worden in vaardigheden die inzicht geven in de ander en vaardigheden voor de omgang met de ander. Voorbeelden van sociale vaardigheden zijn:

- Goed kunnen luisteren
- Aandacht hebben voor andermans gevoelens
- Conflicten oplossen
- Opkomen voor je eigen mening
- Omgaan met emoties
- Een gesprek gaande houden

Hoe leren de leerlingen op CBS Lingelaar de sociale vaardigheden?

Op CBS Lingelaar wordt veel aandacht gegeven aan sociale vaardigheden. Sommige leerlingen zijn in aanleg sociaal vaardig, maar bij veel leerlingen moet het nog (verder) ontwikkeld worden. Door deze vaardigheden te oefenen, werken we op school aan een fijne en veilige sfeer. Vanuit deze fijne, veilige sfeer komen de leerlingen beter tot leren.

Enkele jaren geleden hebben we met het gehele team en bestuur via een missie en visietraject kernwaarden geformuleerd waar wij als school voor staan.

Momenteel staan we middenin het traject naar een keuze voor een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Inmiddels weten we dat we vanaf schooljaar 2025-2026 zullen gaan starten met de Kanjertraining.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is 's middags vanaf 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang Kaka**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang Kaka** en **Fantaziehuis de Linge**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

VSO/BSO

Ook voor (VSO) of na (BSO) schooltijd wil je dat je kind het naar zijn of haar zin heeft. Lekker spelen met leeftijdsgenootjes, rustig een boekje lezen, muziek maken of sporten. Kinderopvang KaKa biedt Buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 - 12 jaar. De BSO is gevestigd in onze tijdelijke locatie en straks ook in de nieuwe Brede School Beesd.

Fantaziehuis de Linge biedt naschoolse opvang aan. Zij zijn gehuisvest in multifunctioneel centrum Het Klokhuis. Straks zal er vanaf de nieuwe Brede School een verbindingsgang naar Het Klokhuis zijn.

Tussen de middag

Omdat wij een continurooster hebben, eten alle kinderen tussen de middag op school. Tijdens het buitenspelen is er begeleiding van een vast groepje overblijfkraften.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	14 oktober 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Studiedag	21 november 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	18 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Studiedag	10 april 2025	
Goede Vrijdag en Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Hemelvaartsweekend	29 mei 2025	30 mei 2025
Beesdse Markt	13 juni 2025	
Studiedag	02 juli 2025	
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

In de loop van het schooljaar zal nog één studiedag ingepland worden rondom de verhuizing. Omdat we nu nog niet weten of deze plaats zal vinden in de mei- of zomervakantie, hebben we nog één dag achter de hand gehouden. Deze dag zullen we tijdig aankondigen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Cindy Kool (IB) / Wendy de Vries (interim)	Dinsdag en donderdag	Tussen 8 en 17 uur
Lianne Bijl (Schoolleider)	Maandag tot en met donderdag	Tussen 8 en 17 uur

In principe zijn dit de dagen dat de schoolleider en IB-er bereikbaar zijn tijdens de schoolweken.

Zijn zij door afspraken verhinderd, mag u altijd vragen of u teruggebeld kan worden. U kunt bellen naar 0345-681732

Uiteraard kunt u ook altijd mailen en nemen we zo snel mogelijk contact met u op. (voorletter.achternaam@cpob.nl)

Wij danken u voor het lezen van de Schoolgids van CBS Lingelaar.

Mocht u vragen hebben, weet ons te vinden om deze vragen te stellen.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u een kijkje komen nemen in de school? Wees welkom! Bel of mail voor een afspraak en we zien u graag verschijnen.